

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	AVANCE / SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
									TABULACION %	% TIEMPO	% META	
Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad.	1. Realizar el mantenimiento preventivo y estructural de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia.	1. Planeación Institucional	1. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional	Intervenir 134 unidades de vivienda con mantenimiento recuperativo y estructural en el 2019	Viviendas intervenidas x 100 / viviendas programadas	Técnica	1-ene-19	31-dic-19	6,5%			
		1. Planeación Institucional	2. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	Distribuir el material y ejecutar el 100% del mantenimiento a las viviendas programadas	Porcentaje de ejecución de los materiales en los mantenimientos programados	Mantenimiento	1-ene-19	31-dic-19	5,5%			
	2. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan.	1. Planeación Institucional	3. Establecer el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	Disminuir el nivel de desocupación de un promedio de 50 unidades de vivienda en el 2019	Viviendas desocupadas al final de la vigencia - viviendas desocupadas al inicio de la vigencia / viviendas desocupadas al inicio de la vigencia	Finca Raiz	1-ene-19	31-dic-19	4,5%			
Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción.	3. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4. Establecer y desarrollar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2019	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación - Jefes que intervienen	1-ene-19	31-dic-19	3,0%			
		5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5. Realizar informe semestral de gestión, disponer el acceso a la información para la participación ciudadana según lo dispuesto en el Decreto 103 de 2015.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación - Jefes que intervienen	1-ene-19	31-dic-19	3,0%			
		8. Participación ciudadana en la gestión pública	6. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación - Jefes que intervienen	1-ene-19	31-dic-19	3,0%			
		7. Servicio al ciudadano	7. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	Mantener en un 90% el nivel de satisfacción de los usuarios	promedio de satisfacción final de la vigencia- promedio de satisfacion al inicio de la vigencia	Atención al Usuario	1-ene-19	31-dic-19	3,0%			
		9. Racionalización de trámites	8. Racionalizar los tramites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Ateación al usuario	1-ene-19	31-dic-19	2,0%			
4. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente	5. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9. Continuar con el desarrollo del plan PINAR programado para la vigencia 2019.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Archivo	1-ene-19	31-dic-19	3,5%			
		6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10. Mantener implementado y conforme el sistema de gestión de calidad e implementar y certificar el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes de cada uno.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación	1-ene-19	31-dic-19	3,5%			

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	AVANCE / SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
									TABULACION %	% TIEMPO	% META	
Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad.	Modelo integrado de planeación y gestión.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	11. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión conforme a la normatividad vigente	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación	1-ene-19	31-dic-19	3,5%			
		6. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	12. Hacer seguimiento al Plan de Acción y la operación del MIPG en la vigencia 2019	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación	1-ene-19	31-dic-19	3,0%			
	6. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital.	12. Seguridad Digital	13. Mantener implementado e integrados los módulos misionales y de apoyo de los sistemas de información del ICFE.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Informática	1-ene-19	31-dic-19	3,5%			
		11. Gobierno Digital	14. Establecer y desarrollar el PETI para la vigencia 2019, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Informática	1-ene-19	31-dic-19	3,5%			
		12. Seguridad Digital	15. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Informática	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		12. Seguridad Digital	16. Mantener segura la información en los sistemas de información.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Objetivos evaluados x 100 / Total objetivos del plan de acción	Informática	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes	7. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos.	2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	17. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2019, recursos que se asignen.	Ejecutar el 100% el Plan anual de adquisiciones	Actividades realizadas de actualización y ejecución x 100 / Actividades a realizarse	Financiera	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	18. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2020.	Anteproyecto de presupuesto elaborado	Presupuesto asignado a la Entidad en la Ley de presupuesto	Planeación - Financiera	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	19. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	Tramitar el 100% de las solicitudes	Presupuesto asignado y ejecutado	Tecnica - Contratos	1-ene-19	31-dic-19	2,0%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	20. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	Mantener como mínimo en un 10% la cartera.	Promedio de la cartera al final de la vigencia menos el Promedio de la cartera al inicio de la vigencia x 100 / Promedio de la cartera al inicio de la vigencia	Cartera	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	21. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	Cobro y pago de servicios Públicos realizados en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Servicios Públicos	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	22. Ejecutar el plan establecido para la vigencia 2019 de las NIIF de acuerdo con la normatividad vigente.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Financiera	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	23. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	Realizar el 100% de la gestión contable	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Contabilidad	1-ene-19	31-dic-19	2,0%			

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	AVANCE / SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
									TABULACION %	% TIEMPO	% META	
interesadas.		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	24. Adelantar la gestión financiera mediante el SIFF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	Realizar el 100% de la gestión financiera	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Grupo Financiero	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	27. Realizar oportunamente los pagos de los gravámenes de las viviendas fiscales.	Pagos de gravámenes hechos en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Finca Raíz	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		13. Defensa Jurídica	25. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	Realizar el 100% de la gestión jurídica	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Juridica	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			
		13. Defensa Jurídica	26. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Disciplinarios	1-ene-19	31-dic-19				
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	27. Realizar oportunamente los pagos de los gravámenes de las	Pagos de gravámenes hechos en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Finca Raíz	1-ene-19	31-dic-19	2,0%			
		6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	28. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva	Mantener en un 100% disponible el parque automotor	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Transportes	1-ene-19	31-dic-19	2,0%			
Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad.	8. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación.	14. Gestión del conocimiento y la innovación	29. Establecer y ejecutar el plan institucional de capacitación para la Vigencia de 2019.	Plan de Capacitación ejecutado en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Talento Humano	1-ene-19	31-dic-19	2,5%			

TOTAL OBJETIVOS GENERALES: 5

TOTAL OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 8

TOTAL TAREAS:

86,5%

0,0%

0,0%

0,0%