	PLAN DE TRABAJO SST	Código: ICFE-P-82
		Versión: 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha: 31/01/2019

ELABORÓ	ASD. DULIAN PAOLA JIMÉNEZ GALLARDO
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-01-2021
PERIODO	AÑO 2021

FICHA OBJETIVOS RESUMEN

INDICADOR	ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSOS	P: PROGRAMADO E: EJECUTADO — AÑO 2021																								TOTALES			OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		PROG.	EJEC.	% AVANCE	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
OBJETIVO:	**Asegurar la Implementación documental en cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos a través el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019.**																															
Política SST	Revisión de la Política de SST por los integrantes del COPASST, Si se realiza actualización se deberá estar firmada, fechada y divulgada a todos los niveles de la organización.	Documento de la Política / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Objetivos SST	Actualizar los indicadores del SG con respecto al plan de trabajo del SG-SST 2021.	Documento de Objetivos / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Designación de responsabilidades del SG-SST	Documentación de la asignación de responsabilidades y divulgación.	Documento de Asignación de responsabilidades / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Asignación de recursos para el SG-SST	Asignación de Recursos Humanos, técnicos, financieros y de otra índole para la vigencia futura 2022	**RH:** hojas de vida de profesionales SST **RF:** Plan aunal presupuestal	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Plan de Trabajo del SG-SST	Plan de Trabajo anual en SST firmado por el representante legal	Documento de Plan de trabajo	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	1		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0%	
Estructura	Actualizar la documentación de la estructura del SG-SST (manual)	Documento - Manual del SG-SST	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	
Estructura	Actualizar la matriz legal (que contemple la legislación vigente en materia de SST aplicada a la entidad)	Documento - Matriz de requisitos legales	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST / ARL COLMENA	RH, RT	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	
Estructura	Incluir en el manual de contratación los requisitos SST para los procesos de adquisición, contratación y evaluación de contratistas.	Documento (estándar SST y/o manual de contratación)	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Estructura	Actualizar la guía de manejo integral de obra (área técnica) realizando la inclusión de los requisitos SST.	Documento (Guía de manejo integral de obra)	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Plan de capacitación y sensibilización SST	Elaborar el Plan de Formación y Sensibilización, revisado y aprobado por el Director de la entidad y el COPASST	Acta de reunión del COPASST, Plan de formación	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE / COPASST	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%	
Plan de capacitación y sensibilización SST	Actualizar matriz de requisitos de formación del Sistema Integrado de Gestión	Matriz de requisitos de formación	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Plan de capacitación y sensibilización SST	Actualizar la INDUCCION SG-SST : Actualizar el formato de evaluación, de identificación y notificación de peligros.	Video / PPT, evaluación de inducción, evaluación de EPP. Formato de evaluación y de notificación de peligros.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE / COPASST	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%	
Cumplimiento de avance Liderazgo y Compromiso Gerencial					1	0	7	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	3	0	18	0	0%	
ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DEL RIESGO																																
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																
OBJETIVO:	**Procurar mantener y mejorar la salud de los trabajadores, frente a los riesgos laborales que pueden desencadenar accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, que alteren la salud integral del trabajador, mediante el desarrollo de estrategias promoción, prevención y control de la salud y manteniéndolo en actitud de producción de trabajo.**																															
Indicadores de proceso	Generales	Seguimiento de accidentalidad y ausentismo	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	
		Informe de condiciones de salud y perfil sociodemográfico	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	
		Seguimiento a recomendaciones medicas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	
		Actas de reunión de COPASST	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	
		Actas de reunión de CCL	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST - Talento humano	RH,RT,RF	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0%	
	Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y/o egreso	Certificado médico de ingreso y egreso o Concepto de Aptitud propio del Proveedor	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST - Talento humano	RH,RT,RF	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	10	0	0%	
	Seguimiento a exámenes médicos ocupacionales según recomendación médica	Comunicación oficial a funcionarios.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST - Talento humano	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	
	Diagnóstico condiciones de salud	Aplicar, tabular y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	0	0%	
	Atención de primeros auxilios	Formatos de inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios	Técnico SST	RH,RT,RF	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	0	0%	
	Conservación aditiva	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	
	Conservación visual	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	
	Protección respiratoria	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%	
	Conservación Biomecánica	Informe diagnostico de condiciones de puestos de trabajo, registro fotográfico, manual, listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	
	Prevención de AT y EL	Registros de asistencia y evaluación capacitación o registro de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
	Estilos de Vida saludables (pausas activas, nutrición, tabaquismo, alcoholismo)	Registros de asistencia y evaluación capacitación o registro de campañas / boletines / folletos / Correo electrónico.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0%	

	PVE- Riesgo Psicosocial	Formatos de control y registro, Programa, registros de asistencia / boletines / folletos / Correo electrónico.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%							
	Información sobre temas de salud	Formatos de control y registro, Programa, registros de asistencia / boletines / folletos / Correo electrónico.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%							
	Bienestar	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Talento Humano - Profesional SST- SST - Técnico SST.	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%							
HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																					
OBJETIVO; Adoptar medidas preventivas y de control de seguridad y salud en el trabajo, a través de la identificación y evaluación de los riesgos, en relación a las condiciones y ambientes de trabajo, que pueden poner en peligro el bienestar integral de los trabajadores.																																					
Indicadores de proceso	Generales	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%							
	Reporte, Investigación de AT, IT y EL, aplicación de controles	Furat, Informe de investigación de AT, Formato de Acción correctiva, Preventiva y observaciones	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- SST/ Técnico SST	RH,RT	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%							
	EPP´S y Dotación	Matriz de EPP´S, Fichas técnicas de EPP´S, Formato de suministro, inspección y control de EPP´S	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- SST/ Técnico SST	RH,RT,RF	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%							
	Señalización, Demarcación y Delimitación de áreas	Registro fotográfico, Planos de rutas de evacuación, Registros de inspecciones de seguridad	Técnico SST	RH,RT,RF	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	0	0%							
	Mantenimiento preventivo y correctivo	Programa de mantenimiento y soportes	Coordinador de Mantenimiento Profesional SST / Técnico SST	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%							
	Plan de Emergencias	Plan de emergencias, Matriz de vulnerabilidad, Soportes de programación y ejecución del simulacro, Registros de inspecciones de seguridad y suministro de equipos de extinción de incendios e inventario	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST, Profesional Ambiental / ARL COLMENA / Técnico SST	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0%							
	Manejo de sustancias químicas / Riesgo químico	Inventario de sustancias químicas, matriz de compatibilidad, registros de inspecciones de seguridad	Técnico SST / Coordinador del almacén / Jefe de mantenimiento y personal operativo	RH,RT	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	0	0%							
	Mediciones ambientales	Informe diagnostico de condiciones de ruido y temperatura en puestos de trabajo, oficio de requerimiento	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%							
	Riesgo - Trabajos en Alturas	Programa para TSA, Plan de rescate para TSA, Formatos de inspecciones pre operacionales y sus respectivos registros, Hojas de vida e inventario de equipos para TSA, Cursos para TSA operativos	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- SST /ARL COLMENA	RH,RT, RF	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%							
	Riesgo psicosocial	Informe de Batería de riesgo Psicosocial y programa de control del riesgo	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%							
	Riesgo Publico	Documentos (procedimientos o PON´S) , registro de capacitaciones / formatos de asistencia de capacitación / folletos / boletines	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%							
	Trabajo en Caliente	Documentos (procedimientos o programa) , registro de capacitaciones / inspecciones	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT, RF	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%							
	Trabajo con energía peligrosa	Documentos (procedimientos o programa) , registro de capacitaciones / inspecciones	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%							
	Inspecciones del COPASST	Formato de inspección / Plan de acción	COPASST / Profesional SST / Técnico SST	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%							
PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL																																					
OBJETIVO: Establecer, ejecutar, verificar y evaluar actividades orientadas a la prevención y control de accidentes de tránsito donde interviene el parque automotor, los trabajadores, contratistas y personal externo a la organización, de igual forma impulsar la adopción de conductas seguras de movilidad.																																					
Pilares estratégicos de Seguridad Vial	Fortalecimiento de la gestión institucional	Documento del Plan ESV, Registro de capacitaciones, Actas de reunión, Matriz	Asesor Gestión Integral / ARL COLMENA/ comité SV	RH,RT	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		5	0	0%							
	Comportamiento humano	Registros de entrega epp´s, formatos de control, formatos de capacitación	Jefe de transportes / Coordinador TH-SST/ ARL COLMENA /	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0%							
	Vehículos seguros	Registros de inspección y de mantenimiento, formatos de control de mantenimiento y de conductores	Coordinador de Mantenimiento y jefe de transportes	RH,RT,RF	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%							
	Infraestructura segura	Formatos de control, planos	Asesor en Gestión Integral / Profesional SST - Técnico en SST / ARL COLMENA / comité SV	RH,RT	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%							
	Atención a victimas	Documentos (procedimiento), formatos de control, formatos de registro de capacitaciones, investigación de AT viales	Asesor en Gestión Integral / Profesional SST - Técnico en SST / ARL COLMENA jefe de transportes.	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%							
Cumplimiento de avance Tratamiento del riesgo					**10**	**0**	**17**	**0**	**19**	**0**	**23**	**0**	**17**	**0**	**17**	**0**	**18**	**0**	**17**	**0**	**17**	**0**	**21**	**0**	**14**	**0**	**16**	**0**	**206**	**0**	**0%**							
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN																																					
OBJETIVO: Desarrollar conocimientos, habilidades y capacidades en los trabajadores frente a la identificación del contexto y participación en el SG-SST, aplicación de estrategias de prevención e intervención de los peligros que se puedan presentar en el lugar de trabajo.																																					
Indicador de proceso	Componente Estratégico	Soportes de capacitación, folletos, correos con la Inducción SST, Reglamento de Higiene,	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%							
		Soportes de capacitación, folletos, correos con la Responsabilidades (civil, penal, laboral) a funcionarios	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0%							
		Soportes de capacitación, folletos, correos con la Responsabilidades del COPASST	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%							
	Programa de capacitación	Programa de capacitación, análisis de cobertura, informe de capacitación	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%							
	Higiene postural	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0%							
	Riesgo cardiovascular	Aplicar, tabular y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%							
	Conservación aditiva	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%							
	Conservación visual	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%							
	Protección respiratoria	Registro fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%							
	Conservación Biomecánica	Informe diagnostico de condiciones de puestos de trabajo, registro fotográfico, manual, listado de asistencia de divulgación de campañas	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%							
	Estilos de Vida saludables (pausas activas, nutrición, tabaquismo, alcoholismo)	Registros de asistencia y evaluación capacitación o registro de campañas / boletines / folletos / Correo electrónico.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0%							

	Información sobre temas de salud	Formatos de control y registro, Programa, registros de asistencia / boletines / folletos / Correo electrónico.	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST /ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%
	Programa de higiene: Plan de emergencia	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Programa de higiene: Programa de Alturas	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / Contratista	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Programa de higiene: Riesgo mecánico	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Programa de higiene: Riesgo químico	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Programa de higiene: Seguridad vial	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Accidentes y enfremedades laborales a integrantes del COPASST	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Actividades y funciones a integrantes del COPASST	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Riesgo Publico	Boletines, folletos, banner informativos, registros de asistencia	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
Cumplimiento de avance de capacitación y sensibilización					**1**	**0**	**6**	**0**	**4**	**0**	**3**	**0**	**6**	**0**	**6**	**0**	**5**	**0**	**2**	**0**	**5**	**0**	**3**	**0**	**4**	**0**	**2**	**0**	**47**	**0**	**0%**
EVALUACIÓN MONITOREO Y MEJORA CONTINUA																															
OBJETIVO: Desarrollar el SG-SST como herramienta estratégica de gestión que permita dar mejora continua a sus procesos de gestión y que den cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable al ICFE en materia de seguridad y salud en el trabajo.																															
Indicador de resultado	Seguimiento indicadores de gestión HSE	Seguimiento a las Herramientas de gestión del SG-SST	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%
	Auditoria interna	Plan y programa de auditoria, informe Auditoria	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST/ Director ICFE	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%
	Revisión por la alta dirección	Acta de revisión por la alta dirección	Asesor en Gestión Integral / Director ICFE	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%
	Seguimiento acciones correctivas y preventivas proyecto y optimización	Formato de seguimiento a los planes de acción de Acción correctiva, Preventiva y optimización	Asesor en Gestión Integral - Profesional SST- Técnico SST	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%
Cumplimiento de avance actividades Evaluación monitoreo y mejora continua					**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**2**	**0**	**3**	**0**	**17**	**0**	**0%**
% DE AVANCE CRONOGRAMA ACTIVIDADES HSE- SG-SST PROYECTO - PERIODO					**13**	**0**	**31**	**0**	**26**	**0**	**28**	**0**	**24**	**0**	**25**	**0**	**25**	**0**	**20**	**0**	**23**	**0**	**28**	**0**	**21**	**0**	**24**	**0**	**288**	**0**	**0%**
					ENE		**FEB.**		**MAR.**		**ABR.**		**MAY.**		**JUN.**		**JUL.**		**AGO.**		**SEP.**		**OCT.**		**NOV.**		**DIC.**				

REVISADO Y APROBADO POR:	CARGO	FECHA	FIRMA
	ASESORA EN GESTIÓN INTEGRAL		
	ASESOR DE PLANEACIÓN		
	SUBDIRECTOR DE INMUEBLES		
	DIRECTOR DEL ICFE		
	REPRESENTANTE DEL COPASST		