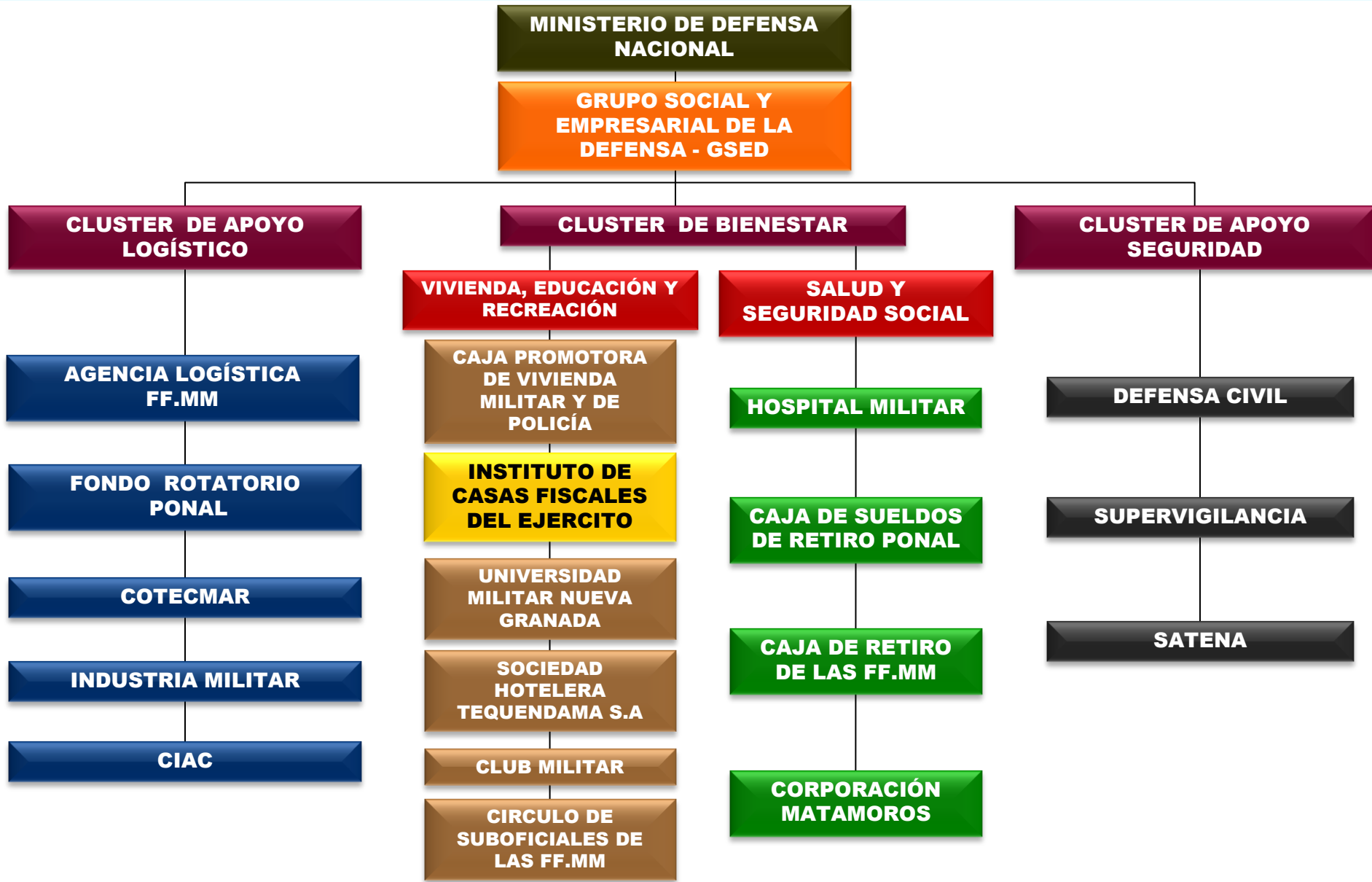




**Plan Estratégico 2011 - 2014**





PENSAMIENTO  
ESTRATEGICO  
DEL GSED

El Viceministerio del GSED como centro corporativo lidera los esfuerzos productivos de nuestro sector empresarial con miras a fortalecerlo en un escenario de productividad y competitividad para transformarlo en empresas de talla internacional encargadas de:

- Desarrollar la industria de Defensa del País.
- Fortalecer y centralizar la cadena logística del Sector
- Incrementar el bienestar
- Apoyar la seguridad
- Controlar riesgos incluido el Reputacional

PENSAMIENTO  
ESTRATEGICO  
DEL ICFE

El ICFE por ser parte integral del GSED y ser del Clúster de Bienestar, busca con sus actividades misionales y sus objetivos estratégicos generar mayor bienestar al personal de Oficiales, Suboficiales y civiles del Ejército y sus familias, adjudicándoles adecuadas viviendas fiscales de forma efectiva, con el incremento en sus unidades de vivienda y el fortalecimiento del mantenimiento tanto estructural como preventivo de las viviendas fiscales.



MISION

DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA FISCAL, Y SUMINISTRARLA POR EL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO AL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y CIVILES DEL EJÈRCITO, CON EFICIENCIA Y CALIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU BIENESTAR PERSONAL Y FAMILIAR.

VISION

PARA EL 2014, EL ICFE DISPONDRÁ DE UNA MAYOR INFRAESTRUCTURA EN SUS UNIDADES DE VIVIENDA Y EN SU SEDE ADMINISTRATIVA, GENERANDO MAYOR BIENESTAR AL PERSONAL DE OFICIALES SUBOFICIALES Y CIVILES DEL EJERCITO Y SUS FAMILIAS, MEDIANTE LA PROVISIÓN EFECTIVA DE VIVIENDA FISCAL, MINIMIZANDO SU DÉFICIT A NIVEL NACIONAL.



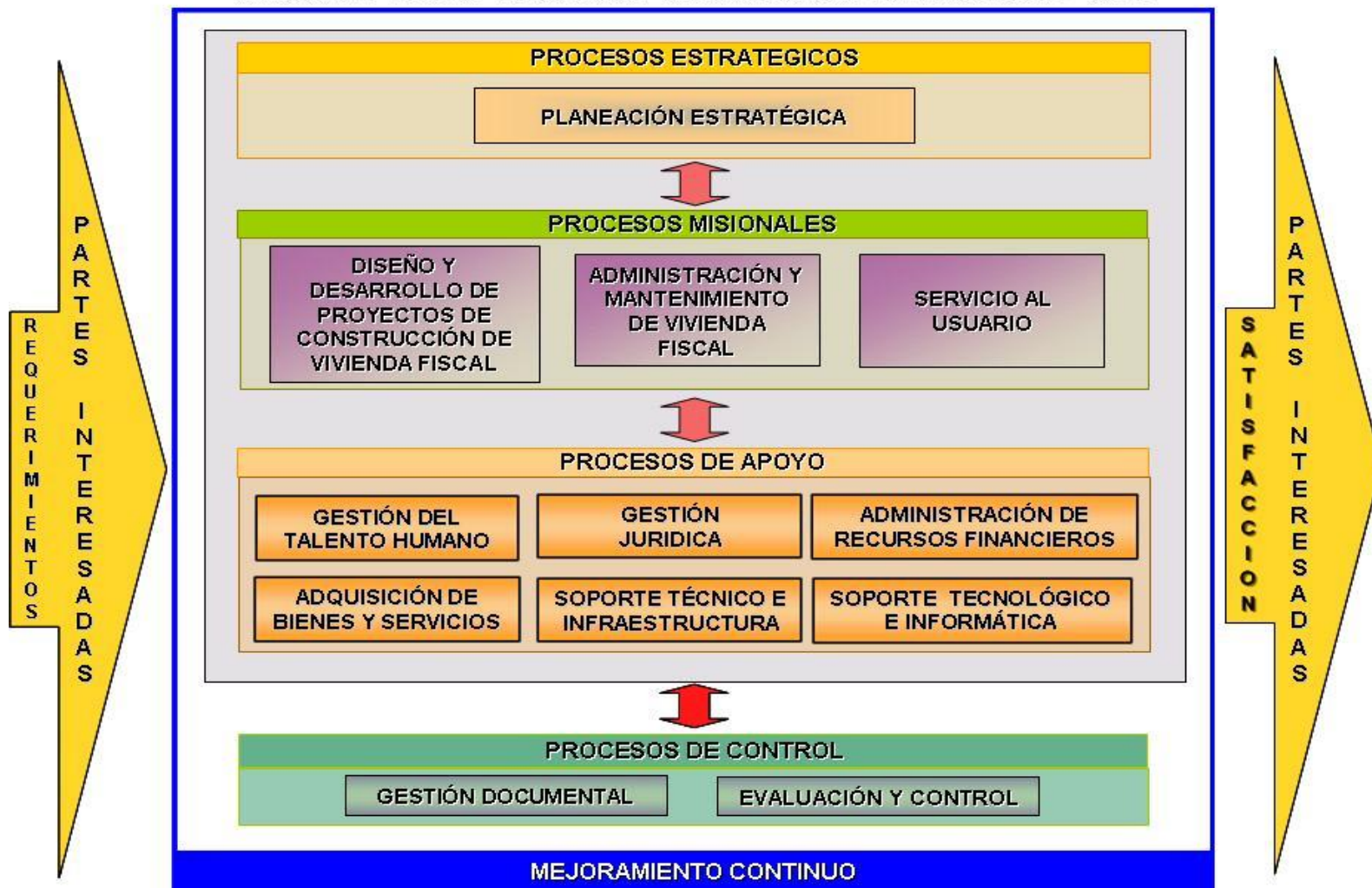
MEGA  
2011 - 2014

Incrementar al 2014 la cobertura a nivel nacional, en un 8.3%, aumentando de 6.058 a 6.560 las unidades de vivienda fiscal disponibles para el personal de Oficiales, Suboficiales y civiles del Ejército.

Fortalecer la actividad de mantenimiento estructural al 2014 en un 9.2% de la cobertura, adecuando 560 viviendas que prioritariamente lo requieren.

Aumentar el promedio anual de ocupación del 91.7%, a un 94.0% en la vigencia 2014, asignando 100 unidades de un promedio de 500 viviendas fiscales desocupadas.

**MAPA DE PROCESOS SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD ICFE**





| PROGRAMAS<br>- GSED -  | OBJETIVOS<br>ESTRATEGICOS<br>- ICFE -   | METAS<br>(Mediano y largo plazo)  | RESPONSABLES<br>(Subdirecciones)   | PLAZO<br>(Vigencia) |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------|
| <p>CONTINUAR EL DESARROLLO DE POLITICAS QUE FOMENTEN VENTAJAS COMPETITIVAS, CON UN ALTO COMPONENTE DE C+T+I.</p>                                 | <p>1. Desarrollar proyectos de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado.<br/><b>P.USUARIO</b></p>                                 | <p>Meta 1: Incrementar en 502 las unidades de vivienda fiscal, entre las vigencias 2011 a la 2014.</p>  | <p>Inmuebles</p>                   | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 2: Realizar mantenimiento estructural a 560 unidades y mantenimiento preventivo a las viviendas que lo requieran de acuerdo con el presupuesto.</p>     | <p>Inmuebles</p>                   | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 3: Llegar en el 2014 a un 94% asignadas las viviendas fiscales.</p>   | <p>Inmuebles</p>                   | <p>2014</p>         |
| <p>FORTALECER Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, DE SERVICIOS, INDUSTRIALES Y COMERCIALES EN LAS EMPRESAS DEL GSED.</p> | <p>2. Obtener y administrar recursos económicos para inversión y funcionamiento, incrementando la productividad y mejorando la prestación del servicio.<br/><b>P.FINANCIERA</b></p> | <p>Meta 1: Gestionar recursos ante el MDN e Hidrocarburos de Ejército para desarrollar nuevos proyectos de construcción y mantenimiento de vivienda fiscal.</p> | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 2: Ejecutar eficientemente los planes de compras de cada vigencia.</p>  | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 3: Realizar las inversiones Financieras de la Entidad de manera favorable y oportuna.</p>   | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |



| PROGRAMAS<br>- GSED -  | OBJETIVOS<br>ESTRATEGICOS<br>- ICFE -   | METAS<br>(Mediano y largo plazo)  | RESPONSABLES<br>(Subdirecciones)   | PLAZO<br>(Vigencia) |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------|
| <p>FORTALECER Y<br/>DESARROLLAR LAS<br/>CAPACIDADES<br/>ADMINISTRATIVAS,<br/>FINANCIERAS, DE<br/>SERVICIOS,<br/>INDUSTRIALES Y<br/>COMERCIALES EN LAS<br/>EMPRESAS DEL GSED.</p> | <p>3. Implementar y mantener sistemas adecuados de gestión de calidad, de información, documental, de gestión ambiental y aplicativos en la mejora de la prestación del servicio.</p> <p><b>P. PROCESOS</b></p> | <p>Meta 1: Mantener implementado las fases de gobierno en línea.</p>  | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 2: Mantener implementado el SIIF Nación II.</p>   | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 3: Mantener implementado y certificado el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.</p>  | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 4: Implementar y mantener un sistema de gestión ambiental en la Entidad.</p>  | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 5: Adaptar la nueva sede de oficinas administrativas del ICFE con las redes, equipos de computo, de comunicación y elementos de ofimática necesarios.</p> | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2011</p>         |
|  |   | <p>Meta 6: Mantener y adquirir los aplicativos necesarios para un adecuado sistema de información y gestión documental de la Entidad.</p>                         | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |

| PROGRAMAS<br>- GSED -  | OBJETIVOS<br>ESTRATEGICOS<br>- ICFE -   | METAS<br>(Mediano y largo plazo)  | RESPONSABLES<br>(Subdirecciones)   | PLAZO<br>(Vigencia) |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------|
| <p>FORTALECER Y<br/>DESARROLLAR LAS<br/>CAPACIDADES<br/>ADMINISTRATIVAS,<br/>FINANCIERAS, DE<br/>SERVICIOS,<br/>INDUSTRIALES Y<br/>COMERCIALES EN LAS<br/>EMPRESAS DEL GSED.</p> | <p>4. Incrementar la competitividad y brindar bienestar a los funcionarios de la Entidad, reestructurar la planta de personal de manera eficiente y funcional.</p> <p><b>P.ORGANIZACIONAL</b></p> | <p>Meta 1: Reestructurar la planta de personal de la Entidad de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el DAFP, presentar la propuesta a las partes que intervienen para su viabilidad y aprobación.</p> | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2012</p>         |
|  |   | <p>Meta 2: Desarrollar planes de bienestar y de capacitación del personal de la Entidad en mejora del desempeño en sus actividades laborales.</p>   | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 3: Mantener implementado el Programa de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial en la Entidad.</p>   | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |
|  |   | <p>Meta 4: Establecer objetivos y evaluar el desempeño de los funcionarios, al igual que los acuerdos de gestión de la Dirección del ICFE, según la metodología establecida por el DAFP y la CNSC.</p>                          | <p>Administrativa y Financiera</p> | <p>2014</p>         |



**ESTRATEGIAS**

**PERSPECTIVA DEL USUARIO**

Mantener adecuadamente y disponibles las unidades de vivienda fiscal, mediante el mejoramiento del mantenimiento estructural y preventivo.

Incrementar la cobertura desarrollando proyectos de construcción de vivienda fiscal acorde con el presupuesto asignado.

Medir e incrementar el nivel de satisfacción del usuario.

**PERSPECTIVA DE PROCESOS INTERNOS**

Mantenimiento del SGC según la ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009 Y MECI 1000:2005.

Seguimiento y evaluación al desarrollo de los procesos, a la gestión y a la Administración del Riesgo.

Adecuados Sistemas de información y canales de comunicación

**PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL**

Desarrollar planes de Bienestar y programas de capacitación que propicien el desarrollo integral del talento humano, que promuevan el trabajo en equipo y el empoderamiento de los funcionarios.

Gestionar la reestructuración de la planta de personal de acuerdo con las necesidades que el respectivo estudio técnico emita.

**PERSPECTIVA FINANCIERA**

Realizar y recomendar la gestión financiera conveniente para el adecuado funcionamiento de la Entidad

Gestionar los recursos adicionales al presupuesto para proyectos de inversión provenientes de convenios interadministrativos, e invertirlos de la mejor manera.

**RESPONSABLES**

**VIVIENDAS  
 ATENCION AL USUARIO  
 MANTENIMIENTO  
 TECNICA**

**PLANEACION  
 CONTROL INTERNO**

**TALENTO HUMANO  
 JURIDICA  
 PLANEACION**

**FINANCIERA  
 JURIDICA  
 PLANEACION**

